

# COACHER DANS L'ACTION



Entrenez d'améliorer votre approche de coaching pour mieux solliciter les forces et les compétences de vos collaborateurs. Veillez à leur développement et ils investiront le meilleur d'eux-mêmes dans l'atteinte des objectifs !

Obtenez des résultats concrets et mesurables tout en augmentant la motivation de tous, y compris la vôtre !

---

## OBJECTIFS

À LA FIN DE CETTE FORMATION, VOUS POSSÉDerez DES TECHNIQUES DE COACHING POUR :

- Fidéliser vos employés en stimulant leur motivation et leur mobilisation
- Accroître l'engagement et la satisfaction au travail de vos collaborateurs
- Améliorer la performance de toute votre équipe
- Favoriser le progrès de vos projets communs en établissant une meilleure relation avec chacun de vos collaborateurs
- Utiliser avec maîtrise les techniques essentielles du coaching
- Poser les bonnes questions et favoriser la réflexion
- Augmenter votre confiance pour tenir davantage de sessions de feedback constructives
- Améliorer votre crédibilité au sein de votre équipe

---

## CONTENU DÉTAILLÉ

- Fondements du coaching
  - » Un concept venu du sport
  - » Le coaching en réponse à de nouveaux défis
  - » Avantages et bénéfices
  - » La place du coaching dans le rôle du leader
  - » Les 6 convictions d'un coach
  - » Les 3 types de coaching qui conduisent plus loin
- Attitudes et habiletés du coach en avant-scène
  - » Rôle et fonctions spécifiques du coach
  - » Compétences et qualités du coach
  - » Boîte à outils du coach d'aujourd'hui
  - » L'écoute et ses leviers (attitudes de Porter)
  - » Le questionnement et ses retombées
  - » Autodiagnostic révélateur
- Processus de coaching sur lequel s'appuyer
  - » 5 étapes d'une marche à suivre qui fonctionne
  - » Le coaching de développement ou l'art de former les adultes
  - » Coacher une équipe selon son stade de maturité
  - » Le coaching de redressement et son indispensable feedback
- Feedback pour faire fructifier les bonnes idées
  - » Comment rendre le feedback constructif
  - » Difficultés et pièges possibles
  - » La précieuse reformulation pour adapter la communication au contexte
  - » Préparer et tenir une rencontre de feedback
  - » Objectifs et incontournables du feedback
  - » Aimer dire ce qui ne va pas
  - » Composer avec les réactions au feedback négatif

---

## CONTENU DÉTAILLÉ (SUITE)

- Importance de l'intelligence émotionnelle
  - » 5 compétences clés
  - » Retombées importantes sur soi et sur les autres
  - » Modèle de compétences émotionnelles
  - » L'empathie qui nourrit

DURÉE : UNE JOURNÉE

---

## CAPSULES E-LEARNING

Cette formation est accompagnée de courtes capsules interactives, disponibles en ligne, permettant de réhausser les notions présentées durant le cours.

La formation hybride, présentiel et e-learning, est considérée par plusieurs études comme étant la plus efficace pour la rétention des connaissances.

### CAPSULE COMPLÉMENTAIRE PRÉ-FORMATION

- Identifier son style de communication

### CAPSULES COMPLÉMENTAIRES POST-FORMATION

- Les styles de management
- Établir des relations gagnantes avec son équipe, partie B
- Les compétences relationnelles du cadre partie A
- Les compétences relationnelles du cadre partie B

---

## APPROCHE PÉDAGOGIQUE

- Exposés interactifs
- Études de cas
- Discussion de cas vécus par les participants
- Plan d'action personnel complété pendant la formation à partir de vos engagements
- Capsules E-Learning complémentaires

---

## MATÉRIEL FOURNI

- Manuel de référence complet
- Outils d'autoévaluation

---

## MODES D'ENSEIGNEMENT

PUBLIQUE



ENTREPRISE\*



FRANÇAIS



**\* Les formations en entreprise sont personnalisées  
et adaptées à vos besoins**

## À QUI S'ADRESSE LA FORMATION ?

À toute personne désireuse d'atteindre ses objectifs personnels ou d'améliorer son rendement par une gestion optimale de ses activités dans un environnement Apple. C'est pourquoi chacun doit connaître les principes fondamentaux d'une bonne gestion du temps et en maîtriser les techniques pour que l'entreprise puisse réellement développer une culture du temps.

## APPROCHE QUALITEMPS

La force de notre formation réside dans son approche technique et pratique de la gestion du temps. Selon nous, la gestion du temps est d'abord une compétence basée sur des savoir-faire concrets. Notre méthode est simple, utilisable et rentable dans toutes les situations de travail.

## NOTRE ENGAGEMENT

Vous fournir des façons concrètes d'améliorer notablement votre efficacité ainsi que celle de votre personnel dans un environnement Apple !



### RECONNAISSANCE DE LA FACULTÉ DE L'ÉDUCATION PERMANENTE DE L'UNIVERSITÉ DE MONTRÉAL

L'approche pédagogique de Formations Qualitemps a été validée par la direction de la formation continue de la Faculté de l'éducation permanente de l'Université de Montréal. 0.7 UFC.