

# ÉVALUATION DE LA PERFORMANCE DES EMPLOYÉS



Une évaluation de la performance des employés est beaucoup plus qu'une simple formalité : c'est un **PROCESSUS CONJOINT** entre vous et chacun d'entre eux. Comment vous y prendre pour garder le cap ?

Choisissez un bon moment pour dialoguer avec chacun de vos employés à propos de leur performance. Communiquez clairement vos attentes. Soulignez les progrès réalisés. Assurez-vous que le plan de développement de chacun de vos employés favorise sa performance au travail.

---

## OBJECTIFS

À LA FIN DE CETTE FORMATION, VOUS DISPOSEREZ DES MOYENS POUR :

- Jouer pleinement votre rôle dans le processus d'évaluation
- Faciliter vos tâches d'évaluation
- Élaborer et évaluer des objectifs de travail clairs (S.M.A.R.T)
- Effectuer de bons suivis des objectifs individuels
- Préparer adéquatement l'évaluation annuelle
- Assumer votre rôle dans le développement continu de vos employés
- Assurer le succès de vos employés à l'aide de rétroactions régulières
- Mieux encadrer votre équipe en fonction de vos objectifs
- Favoriser un climat de travail positif axé sur le développement des personnes

---

## CONTENU DÉTAILLÉ

- **Objectifs du processus d'évaluation de la performance**
  - But ultime du processus
  - Les *pourquoi* et *comment* du processus
  - Rôles et responsabilités des intervenants
  - La clé du succès du processus
  - Éléments qui font échouer le processus
- **Planification du processus**
  - Objectifs annuels du service
  - Priorités annuelles de l'organisation
  - Comment élaborer des objectifs S.M.A.R.T. individuels
- **La gestion du processus tout au long de l'année**
  - Évaluation quantifiée des progrès des employés
  - Planification des suivis individuels réguliers
  - Offre de coaching lorsque nécessaire
  - Adaptation des objectifs lorsqu'il le faut

- **Évaluation finale**
  - Planification et préparation des rencontres
  - À faire et à éviter
  - Identification des succès et des points à améliorer
- **Plan de développement individuel**
  - Points à améliorer
  - Prochaines évolutions de carrière de l'employé
  - Moyens pour améliorer ou développer des habiletés ou des compétences

DURÉE : UNE JOURNÉE

## APPROCHE PÉDAGOGIQUE

- Exposés interactifs
- Études de cas
- Exercices pratiques
- Discussion de cas vécus par les participants
- Modèle de plan d'action et de développement professionnel

## MATÉRIEL FOURNI

- Manuel de référence détaillé
- Exemples d'objectifs S.M.A.R.T.
- Formulaire type d'évaluation de la performance
- Formulaire type de plan individuel de développement

## MODES D'ENSEIGNEMENT

PUBLIQUE



ENTREPRISE\*



FRANÇAIS



\* Les formations en entreprise sont personnalisées et adaptées à vos besoins

## À QUI S'ADRESSE LA FORMATION ?

À tout gestionnaire responsable d'une équipe de travail

## APPROCHE QUALITEMPS

La force de cette formation réside dans son aspect systématique et ses techniques éprouvées. Les discussions avec d'autres participants, les études de cas et les documents fournis lors de la formation vous permettront de procéder avec plus de confiance à vos évaluations dès votre retour au travail.

## NOTRE ENGAGEMENT

Vous transmettre les outils qui vous aideront à mieux soutenir le processus d'évaluation et mieux accompagner vos employés !

