

# TABLEAUX DE BORD AVEC EXCEL



Les tableaux de bord (*dashboards*) se répandent dans les organisations. Ils aident à **VISUALISER RAPIDEMENT L'INFORMATION** nécessaire à l'évaluation des performances et contribuent à la prise de décisions éclairées.

Utilisez Excel pour créer vos tableaux de bord à faible coût puisque vous le possédez probablement déjà. Mais attention : pour être efficace, un tableau de bord doit être ergonomique et présenter clairement les indicateurs appropriés. Créez des tableaux de bord performants et peu coûteux avec Excel !

---

## OBJECTIFS

À LA FIN DE CETTE FORMATION, VOUS POURREZ :

- Analyser et préciser vos besoins en matière de tableaux de bord
- Créer efficacement vos tableaux de bord à l'aide du coffre à outils de référence reçu à la formation
- Manipuler les données sources
- Développer des outils de gestion et de contrôle performants
- Choisir et bâtir des designs ergonomiques et conviviaux

---

## CONTENU DÉTAILLÉ

- Introduction et présentation des tableaux de bord
- Indicateurs de performance
- Étapes préliminaires
  - Raison d'être du tableau de bord
  - Auditoires visés
  - Niveau de forage des données
  - Fréquence de rafraîchissement des données
  - Types d'indicateurs
- Comment structurer le classeur
  - Architecture du tableau de bord
  - Calculs
  - Dénomination d'éléments Excel
- Préparation des données
- Transfert des données
- Manipulation des données pour générer des indicateurs à l'aide d'outils :
  - de conversion
  - de tri et filtrage
  - de consolidation
  - d'analyse et de simulation
- Assurer l'efficacité visuelle du tableau de bord
- Utilisation des graphiques et des tableaux croisés dynamiques

- PowerPivot
- Mise en forme conditionnelle
- Microsoft Query

DURÉE : UNE JOURNÉE

## APPROCHE PÉDAGOGIQUE

- Contenu théorique
- Exposés interactifs
- Démonstration des méthodes proposées
- Exercices pratiques guidés et autonomes sur un poste informatique

## MATÉRIEL FOURNI

- Manuel de référence complet, étape par étape, avec illustrations
- Poste informatique
  - En séances publiques : nous pouvons vous fournir un portable pour la durée de la formation. Vous pouvez aussi utiliser votre portable pour suivre la formation, ce qui facilite la mise en œuvre des méthodes apprises.
  - En entreprise : si vous ne disposez pas d'une salle dotée de postes informatiques et que les participants n'ont pas de portable personnel, nous apporterons 15 ordinateurs portables sur place.
  - En ligne : vous suivez la formation sur votre propre ordinateur.

## MODES D'ENSEIGNEMENT

PUBLIQUE	<input checked="" type="checkbox"/>
ENTREPRISE*	<input checked="" type="checkbox"/>
PUBLIQUE EN LIGNE	<input checked="" type="checkbox"/>
ENTREPRISE EN LIGNE*	<input checked="" type="checkbox"/>
FRANÇAIS	<input checked="" type="checkbox"/>
ANGLAIS	<input checked="" type="checkbox"/>

\* Les formations en entreprise sont personnalisées et adaptées à vos besoins

### À QUI S'ADRESSE LA FORMATION ?

Aux personnes responsables de la création de tableaux de bord. **Prérequis** : vous devez maîtriser les contenus énumérés dans notre formation *Excel à votre service*. Vous devez aussi avoir déterminé les indicateurs que vous souhaitez mesurer pour un projet précis ou être en voie de le faire.

### APPROCHE QUALITEMPS

La force de cette formation très ciblée réside dans sa structure logique, son aspect pratique et l'attention qu'elle porte à l'ergonomie et aux aspects visuels.

### NOTRE ENGAGEMENT

Vous transmettre ce dont vous aurez besoin pour fabriquer des tableaux de bord performants dans Excel !

