

# PERFORMEZ DANS EXCEL AVEC LES FONCTIONS ET LES FORMULES !



Comment pourriez-vous créer des fichiers Excel plus performants pour votre travail ?

En domptant la puissance d'Excel et de ses **FONCTIONNALITÉS PLUS AVANCÉES**.

Cette formation vous permettra de maîtriser la création de formules et l'utilisation des fonctions plus avancées. Vous deviendrez familier avec les matrices, le solveur, la dénomination des cellules de référence et des plages de cellules ainsi que l'enregistrement des commandes macros. Domptez la puissance d'Excel !

---

## OBJECTIFS

À LA FIN DE CETTE FORMATION, VOUS POSSÉDerez  
LES CONNAISSANCES NÉCESSAIRES POUR :

- Utiliser des fonctions et créer des formules
- Créer vos formules efficacement
- Maîtriser les outils plus avancés
- Profiter des commandes macros

---

## CONTENU DÉTAILLÉ

- Qu'est-ce qu'une formule ?
  - Définition
  - Éléments d'une formule
  - Valeurs littérales
  - Références dans les formules
  - Structure des fonctions
- Utilisation des noms dans les formules
  - Boîte nouveau nom
  - Zone nom
  - Nom automatique
  - Remplacement des références par des noms
  - Attribution de noms à des constantes
  - Formules nommées
- Formules matricielles
  - Description d'une matrice
  - Utilisation d'une formule matricielle dans plus d'une cellule
  - Utilisation d'une formule matricielle dans une cellule
  - Utilisation d'une matrice de constantes
- Solveur
  - Recherche d'une valeur cible
  - Utilisation du solveur pour définir les cellules variables et les contraintes, trouver des solutions, utiliser les rapports et les scénarios

# PERFORMEZ DANS EXCEL AVEC LES FONCTIONS ET LES FORMULES !

- **Fonctions**
  - Mathématiques
  - Financières
  - De texte
  - De date et d'heure
  - De bases de données dans un tableau Excel
  - De comptage et de décision
  - De recherche et de référence
  - Logiques et d'information
- **Macros**

DURÉE : UNE JOURNÉE

---

## APPROCHE PÉDAGOGIQUE

- **Contenu théorique**
- **Exposés interactifs**
- **Démonstration des méthodes proposées**
- **Exercices pratiques guidés et autonome sur un poste informatique**

---

## MATÉRIEL FOURNI

- **Manuel de référence complet, étape par étape, avec illustrations**
- **Poste informatique**
  - En séances publiques : nous pouvons vous fournir un portable pour la durée de la formation. Vous pouvez aussi utiliser votre portable pour suivre la formation, ce qui facilite la mise en œuvre des méthodes apprises.
  - En entreprise : si vous ne disposez pas d'une salle dotée de postes informatiques et que les participants n'ont pas de portable personnel, nous apporterons 15 ordinateurs portables sur place.
  - En ligne : vous suivez la formation sur votre propre ordinateur.

# PERFORMEZ DANS EXCEL AVEC LES FONCTIONS ET LES FORMULES !

## MODES D'ENSEIGNEMENT

PUBLIQUE	<input checked="" type="checkbox"/>
ENTREPRISE*	<input checked="" type="checkbox"/>
PUBLIQUE EN LIGNE	<input checked="" type="checkbox"/>
ENTREPRISE EN LIGNE*	<input checked="" type="checkbox"/>
FRANÇAIS	<input checked="" type="checkbox"/>
ANGLAIS	<input checked="" type="checkbox"/>

\* Les formations en entreprise sont personnalisées et adaptées à vos besoins

## À QUI S'ADRESSE LA FORMATION ?

Aux utilisateurs d'Excel voulant approfondir leurs connaissances des fonctions et des formules, utiliser des macros et exploiter efficacement la puissance de cet outil. **Prérequis** : vous devez être un utilisateur de niveau au moins intermédiaire et maîtriser les contenus énumérés dans notre formation *Excel à votre service* (cliquez pour voir la liste des contenus).

## APPROCHE QUALITEMPS

La force de cette formation pointue réside dans sa structure logique et systématique ainsi que dans ses aspects théoriques que vous expérimenterez aussitôt.

## NOTRE ENGAGEMENT

Vous transmettre ce dont vous aurez besoin pour exploiter la puissance d'Excel !

