

LES EXCELÉRATEURS 2 – CRÉEZ DES CLASSEURS MODÈLES GRÂCE AUX OUTILS DYNAMIQUES



Intimidant, Excel ? Oui, mais sa puissance peut être domptée ! Cette formation **RÉPONDRA À VOS BESOINS**, que vous soyez créateur ou utilisateur de chiffriers.

En une petite demi-journée, vous apprendrez plusieurs méthodes qui vous éviteront des opérations fastidieuses. Vous apprendrez comment uniformiser rapidement vos données. Vous accélérerez grandement votre gestion d'ensembles de cellules. Vous utiliserez Excel davantage tout en épargnant beaucoup de temps !

OBJECTIFS

À LA FIN DE CETTE FORMATION, VOUS SAUREZ PROFITER D'EXCEL POUR :

Utiliser les astuces de sélections des données

- Automatiser vos opérations
- Optimiser l'utilisation de la dénomination des cellules et des plages de cellules
- Consolider plusieurs feuilles de données
- Uniformiser vos entrées de données à l'aide de leur validation
- Accentuer des données particulières avec la mise en forme conditionnelle
- Utiliser l'enregistrement des commandes Macros

CONTENU DÉTAILLÉ

- Analyse d'un tableau de données
- Outils d'analyse et de recherche servant à repérer des informations précises
- Construction d'un tableau de données selon les bonnes pratiques
- Nommage et utilisation des cellules de référence et des plages de cellules
- Gestion des cellules et des plages nommées
- Nommage simultané de plusieurs plages de cellules
- Utilisation des plages nommées pour :
 - Créer des formules
 - Consolider plusieurs feuilles de données
 - Créer des listes de choix déroulants
- La validation des données
- Création, application et gestion des règles de mise en forme conditionnelle

LES EXCELÉRATEURS 2 – CRÉEZ DES CLASSEURS MODÈLES GRÂCE AUX OUTILS DYNAMIQUES

- Introduction à l'enregistrement des commandes macros pour automatiser vos opérations
- Création de boutons de contrôle pour l'utilisation des commandes macros

DURÉE : UNE DEMI-JOURNÉE

APPROCHE PÉDAGOGIQUE

- Contenu théorique
- Exposés interactifs
- Démonstration des méthodes proposées
- Exercices pratiques guidés et autonome sur un poste informatique

MATÉRIEL FOURNI

- Manuel de référence complet, étape par étape, avec illustrations
- Poste informatique
 - En entreprise : si vous ne disposez pas d'une salle dotée de postes informatiques et que les participants n'ont pas de portable personnel, nous apporterons 15 ordinateurs portables sur place.
 - En ligne : vous suivez la formation sur votre propre ordinateur.

MODES D'ENSEIGNEMENT

ENTREPRISE*



ENTREPRISE EN LIGNE*



FRANÇAIS



ANGLAIS



* Les formations en entreprise sont personnalisées et adaptées à vos besoins

À QUI S'ADRESSE LA FORMATION ?

Aux utilisateurs Excel de niveau intermédiaire voulant épargner du temps dans le traitement de leurs données et automatiser certaines opérations

APPROCHE QUALITEMPS

La force de cette formation d'une demi-journée est d'être concentrée sur un seul sujet et d'être résolument pratique. Vous pourrez aussitôt utiliser vos nouvelles connaissances !

NOTRE ENGAGEMENT

Vous transmettre les connaissances pratiques qui vous feront gagner du temps dans Excel !

