

# GÉRER UN CHANGEMENT ET LE RÉUSSIR!



La seule constante est le changement ! Vos collaborateurs doivent répondre à un nombre croissant de demandes en y consacrant toujours plus de temps et d'efforts. De votre côté, vous devez démontrer vos habiletés à gérer, à stimuler et à motiver les membres de votre équipe afin d'intégrer tous ensemble et efficacement tous ces changements.

Quel est votre rôle à chaque étape d'un changement ? Quels sont les impacts humains qui pourraient en découler ? Découvrez l'importance des étapes de transition. Réussissez vos changements !

---

## OBJECTIFS

À LA FIN DE CETTE FORMATION, VOUS DISPOSEREZ DES OUTILS POUR

- Diminuer la résistance aux changements de vos collaborateurs
- Tenir compte des effets psychologiques que le changement provoque chez eux
- Jouer votre rôle de leader quand des changements touchent votre équipe
- Soutenir votre équipe au cours des périodes de changements
- Amener vos collaborateurs à percevoir plus rapidement les effets positifs liés aux changements
- Guider individuellement les membres de votre équipe selon leur tolérance au changement
- Respecter le cycle psychologique des personnes pendant des changements
- Franchir les différentes étapes d'un changement afin de bien effectuer la transition jusqu'à son implantation
- Jouer votre rôle de communicateur dans les diverses étapes d'un changement

---

## CONTENU DÉTAILLÉ

- Définition du changement
  - » Comportements humains devant un changement
  - » Cycle psychologique d'un changement
  - » Phases de transition
- Rôle du leader et défis liés au changement
  - » Qualités requises d'un leader dans la gestion d'un changement
  - » Embûches liées à la gestion du changement
  - » Erreurs fréquentes de gestion à l'arrivée d'un changement
- La communication du leader au cours d'un changement
  - » Bonnes pratiques liées à la communication
  - » Erreurs fréquentes liées à la communication
  - » Un plan de communication efficace
- Questionnaire d'auto-évaluation de votre style face au changement
  - » Votre style, vos forces et vos difficultés potentielles

DURÉE : UNE JOURNÉE

## CAPSULES E-LEARNING

Cette formation est accompagnée de courtes capsules interactives, disponibles en ligne, permettant de réhausser les notions présentées durant le cours.

La formation hybride, présentiel et e-learning, est considérée par plusieurs études comme étant la plus efficace pour la rétention des connaissances.

### CAPSULES COMPLÉMENTAIRES POST-FORMATION

- Manager le changement : identifier son profil
- Manager le changement : démarche et outils

## APPROCHE PÉDAGOGIQUE

- Exposés interactifs
- Outils d'auto-évaluation
- Études de cas
- Exercices pratiques
- Discussion de cas vécus par les participants
- Activités individuelles et en groupe
- Plan d'action personnel complété pendant la formation à partir de vos engagements
- Capsules E-Learning complémentaires

## MATÉRIEL FOURNI

- Manuel de référence complet
- Questionnaire d'auto-évaluation

## MODES D'ENSEIGNEMENT

PUBLIQUE



ENTREPRISE\*



FRANÇAIS



**\* Les formations en entreprise sont personnalisées et adaptées à vos besoins**

### À QUI S'ADRESSE LA FORMATION ?

À tout gestionnaire responsable d'une équipe de travail

### APPROCHE QUALITEMPS

La force de notre formation est qu'elle décortique la notion de changement en demeurant centrée sur la dimension humaine. En découlent des moyens simples et concrets que vous pourrez mettre en pratique immédiatement dans votre rôle de gestionnaire.

### NOTRE ENGAGEMENT

Vous transmettre les concepts et les outils nécessaires pour que vous puissiez aider votre équipe à traverser les changements avec succès et satisfaction !



### RECONNAISSANCE DE LA FACULTÉ DE L'ÉDUCATION PERMANENTE DE L'UNIVERSITÉ DE MONTRÉAL

L'approche pédagogique de Formations Qualitemps a été validée par la direction de la formation continue de la Faculté de l'éducation permanente de l'Université de Montréal. 0.7 UFC.