

MICROSOFT PROJECT POUR RÉUSSIR SES PROJETS



Cette formation revoit d'abord les bonnes pratiques en gestion de projets. Vous verrez ensuite en détail comment les mettre en œuvre.

Découvrez et apprivoisez MS Project ! Gérez vos projets plus efficacement grâce aux outils et aux calculs qu'il met à votre disposition. Vous apprendrez des trucs, des astuces et des stratégies pour améliorer la gestion de vos projets !

OBJECTIFS

À LA FIN DE CETTE FORMATION, VOUS AUREZ APPRIS ET EXPÉRIMENTÉ LES NOTIONS NÉCESSAIRES POUR :

- Contrôler les éléments-clés de la gestion de projets
- Concevoir des projets simples et complets
- Définir les options particulières à un projet (calendrier, horaires de travail, etc.)
- Gérer les tâches et les affecter aux ressources
- Gérer l'affectation des ressources
- Résoudre les problèmes de surutilisation des ressources
- Gérer la planification et la mise à jour d'un projet
- Imprimer des rapports
- Utiliser les affichages appropriés

CONTENU DÉTAILLÉ

- Présentation des principes essentiels en gestion de projets
 - Interfaces usagers, affichages et modes de travail
 - Fonctions et choix des options du logiciel
 - Calendriers de projet
 - Propriétés des tâches
 - Création et manipulation des tâches
 - Tâches récapitulatives, répétitives et jalons
 - Liaisons et contraintes de tâches
 - Types de tâches et prévisions pilotées par l'effort (quantité de travail)
 - Création et manipulation d'une liste de ressources
 - Affectation et coûts des ressources
 - Calendrier des ressources
 - Contrôle des affectations
 - Utilisation du cheminement critique
 - Analyse et résolution de la surutilisation des ressources
 - Planification initiale (baseline)
 - Suivi et mise à jour du projet
 - Analyse de l'avancement
- Et si le temps le permet...
- Impression de rapports
 - Affichages et manipulation
 - Filtres standards et automatiques
 - Comment modifier le diagramme de Gantt

DURÉE : DEUX JOURNÉES

APPROCHE PÉDAGOGIQUE

- Présentations du contenu théorique
- Exposés interactifs et exemples concrets
- Exercices pratiques guidés, exécutés de façon autonome sur un poste informatique

MATÉRIEL FOURNI

- Manuel de référence complet avec illustrations
- Cahier d'exercices et fichiers de projets correspondants

MODES D'ENSEIGNEMENT

PUBLIQUE



ENTREPRISE*



FRANÇAIS ET ANGLAIS



*** Les formations en entreprise sont personnalisées et adaptées à vos besoins**

À QUI S'ADRESSE LA FORMATION ?

À toute personne qui veut mieux comprendre et utiliser plus efficacement l'outil MS Project (Project Server ou version locale) dans la gestion de ses projets. Aux équipes de gestion de projets qui désirent améliorer leur connaissance de l'outil afin d'uniformiser leurs façons de faire.

APPROCHE QUALITEMPS

La grande qualité de notre formation réside dans sa combinaison équilibrée des meilleures pratiques en gestion de projets et de leur mise en œuvre avec MS Project. Grâce à la clarté et à la durée optimale de cette formation, vous serez autonome en peu de temps !

NOTRE ENGAGEMENT

Vous montrer comment vous pourriez gérer vos projets en exploitant le plein potentiel de MS Project !



RECONNAISSANCE DE LA FACULTÉ DE L'ÉDUCATION PERMANENTE DE L'UNIVERSITÉ DE MONTRÉAL

L'approche pédagogique de Formations Qualitemps a été validée par la direction de la formation continue de la Faculté de l'éducation permanente de l'Université de Montréal. 0.7 UFC.