

OPTIMISEZ VOS PROCESSUS DE TRAVAIL ET D'AFFAIRES APPROCHES KAÏZEN ET LEAN



Vos processus opérationnels font partie de vos actifs. Des bons processus sont comme de la bonne machinerie : ils augmentent l'efficacité et DIMINUENT LES EFFORTS qu'il faut fournir. L'amélioration des processus devrait être un objectif quotidien pour les gestionnaires et les décideurs !

Notre démarche pragmatique s'inspire de la méthode Lean, mais aussi d'autres approches d'amélioration continue. Nous voulons vous aider à transformer d'abord des processus simples qui donneront rapidement des résultats tangibles. Ainsi, vos équipes voudront s'approprier la démarche et développer une culture de l'amélioration !

OBJECTIFS

À LA FIN DE CETTE FORMATION, VOUS AUREZ APPRIS ET EXPÉRIMENTÉ LES NOTIONS NÉCESSAIRES POUR :

- Inventorier vos processus d'affaires
- Investir votre temps et celui de votre personnel dans les activités qui comptent le plus pour vos clients
- Cibler les processus à améliorer en priorité
- Cartographier et documenter vos processus
- Identifier les opportunités d'amélioration
- Fixer les objectifs d'amélioration
- Réussir du premier coup en réduisant les sources d'erreurs et les oublis
- Raccourcir vos délais de réalisation en simplifiant vos processus d'affaires
- Réduire vos coûts en diminuant le nombre d'activités à faible valeur ajoutée
- Impliquer vos employés dans la démarche et implanter une culture de l'amélioration
- Mobiliser vos équipes de travail

CONTENU DÉTAILLÉ

- Mise au point de la stratégie
- Comment inventorier vos processus d'affaires
- Identification des processus à améliorer en priorité
- Pourquoi et comment distinguer les activités à forte et à faible valeur ajoutée
- Compréhension des processus
- Documentation des processus
- Identification des contre-performances actuelles
- Identification des opportunités d'amélioration
- Mesure des processus
- Détermination des résultats attendus
- Établissement des objectifs d'amélioration
- Amélioration des processus
- Comment mettre en œuvre des techniques éprouvées d'amélioration pour atteindre vos objectifs
- Qualification des processus
- Maintien des résultats obtenus
- Votre plan d'action personnel

DURÉE : UNE JOURNÉE

APPROCHE PÉDAGOGIQUE

- 30 % d'énoncés théoriques interactifs
- 50 % de simulation de Kaizen en sous-groupes
- 20 % d'exercices et d'élaboration de plans d'action individuels
- Présentation PowerPoint

MATÉRIEL FOURNI

- Manuel de référence complet
- Guide Kaizen et fiches

MODES D'ENSEIGNEMENT

PUBLIQUE



ENTREPRISE*



FRANÇAIS



*** Les formations en entreprise sont personnalisées et adaptées à vos besoins**

À QUI S'ADRESSE LA FORMATION ?

À tous les dirigeants, décideurs, chefs d'équipes ou responsables de la qualité qui veulent se doter d'outils tangibles qui amélioreront l'efficacité de leur entreprise ou de leurs équipes de travail.

APPROCHE QUALITEMPS

La force de notre formation est de vous fournir les outils pour passer à l'action de façon autonome. Nous avons développé avec soin les exposés, les exercices, les simulations et notre guide pour que vous puissiez réussir.

NOTRE ENGAGEMENT

Vous fournir les outils concrets pour améliorer continuellement vos processus et les rendre plus performants avec la participation enthousiaste de vos équipes !



RECONNAISSANCE DE LA FACULTÉ DE L'ÉDUCATION PERMANENTE DE L'UNIVERSITÉ DE MONTRÉAL

L'approche pédagogique de Formations Qualitemps a été validée par la direction de la formation continue de la Faculté de l'éducation permanente de l'Université de Montréal. 0.7 UFC.