

# S'APPROPRIER LES OUTILS DU GESTIONNAIRE PERFORMANT POUR GÉNÉRER LA PRODUCTIVITÉ



Les activités de gestion font partie de la culture d'une organisation. Elles en font tellement qu'elles en deviennent invisibles. Bien difficile de remettre en question ce qui est invisible ! Cette formation s'inspire du mouvement de l'amélioration continue et des méthodes de gestion nées chez Toyota.

Vous verrez comment favoriser l'amélioration continue de la performance (santé, qualité, délais, coûts) à l'aide de méthodes éprouvées et scientifiques.

Des outils simples à comprendre et à appliquer, pleins de bon sens et qui permettent d'allier rigueur et flexibilité!

## OBJECTIFS

À LA FIN DE CETTE FORMATION, VOUS AUREZ APPRIS ET EXPÉRIMENTÉ LES NOTIONS NÉCESSAIRES POUR :

- Gagner en efficacité dans un contexte de changement
- Instaurer une culture de changement dans votre entreprise
- Améliorer la performance au sein de vos équipes
- Utiliser les outils d'un gestionnaire performant
- Implanter des outils de communication pour susciter et maintenir le changement et l'amélioration de la performance

## CONTENU DÉTAILLÉ

- Introduction aux principes du Lean Management
  - » Comparaison entre une gestion traditionnelle et une gestion favorisant l'amélioration continue (AC)
  - » 10 étapes pour progresser vers une gestion en AC
  - » PDSA : la méthode scientifique
  - » 10 gestes clés du système de gestion
- Outils du gestionnaire performant
  - » Gestion directe ou indirecte : réagir ou anticiper ?
  - » Agenda standard des gestionnaires • La tournée de performance, un outil essentiel
  - » Prendre un pas de recul : le caucus et la station visuelle
  - » Une structure de rencontres efficace (durée, type, fréquence)
  - » Animer des rencontres efficaces (optionnel)
  - » Gestion des actions et projets
  - » Gestion de proximité : présence terrain des gestionnaires de deuxième niveau
  - » Votre plan d'action pour améliorer la gestion dans votre organisation
- Des modules optionnels peuvent être intégrés au contenu selon vos besoins. Il est généralement possible d'en intégrer 1 ou 2 parmi ceux-ci:
  - » Observer le quotidien des gestionnaires
  - » Observation des processus



## CONTENU DÉTAILLÉ(SUITE)

- » Audit du travail standard
- » Cascade des indicateurs : indicateurs de résultats ou de processus?
- » Planification des ressources : gérer la capacité pour éliminer l'attente



## DURÉE

UNE JOURNÉE



## APPROCHE PÉDAGOGIQUE

- Énoncés théoriques interactifs
- Exercices et plans d'action individuels
- Présentation PowerPoint



## MATÉRIEL FOURNI

- Manuel de référence complet



## MODES D'ENSEIGNEMENT

PUBLIQUE



ENTREPRISE\*



FRANÇAIS



\*Les formations en entreprise sont personnalisées et adaptées à vos besoins

## À QUI S'ADRESSE LA FORMATION

À tous les gestionnaires de premier et de deuxième niveau (chefs d'équipe, chefs de service, directeurs...), aux professionnels en ressources humaines (conseillers, directeurs...) et aux spécialistes en développement organisationnel et en amélioration de la performance

## APPROCHE QUALITEMPS

La force de cette formation est de vous familiariser avec les principes de gestion utilisés par les organisations les plus performantes. Puis, lors d'exercices, vous pourrez cibler des actions à entreprendre pour améliorer votre gestion en contexte de changement. Vous pourrez rapidement implanter ces actions et en constater les bénéfices !

## NOTRE ENGAGEMENT

Vous transmettre des notions tangibles qui vous aideront à prendre conscience de ce qui caractérise votre gestion et comment l'améliorer pour mieux vivre les changements !

## RECONNAISSANCE DE LA FACULTÉ DE L'ÉDUCATION PERMANENTE DE L'UNIVERSITÉ DE MONTRÉAL

L'approche pédagogique de Formations Qualitemps a été validée par la direction de la formation continue de la Faculté de l'éducation permanente de l'Université de Montréal. 0.7 UFC.