

WORD À LA CARTE POUR UTILISATEURS AVANCÉS



Word offre des possibilités PRESQUE INNOMBRABLES, mais il n'est pas important de les maîtriser toutes.

Notre formation Word à la carte vous offre la possibilité d'apprendre ce dont vous avez réellement besoin et à votre propre rythme. Nous irons donc droit au but ! Vous pourrez rapidement acquérir des connaissances reliées aux outils spécifiques que vous utilisez.

OBJECTIFS

FORMULEZ VOS OBJECTIFS ET NOUS FERONS CE QU'IL FAUT POUR QUE VOUS LES ATTEIGNIEZ !

CONTENU DÉTAILLÉ

La formation est personnalisée en fonction des besoins

des personnes inscrites. Elle peut comprendre, par exemple :

- Publipostage à partir de données stockées dans un autre logiciel
- Créations d'étiquettes en lots à l'aide de données stockées dans un autre logiciel
- Intégration de données (tableaux croisés dynamiques) ou de graphiques
- Utilisation et personnalisation des Quicks parts
- Création d'index, table des matières, tables de références, renvois, notes de bas de page et notes de fin de document
- Création d'un dictionnaire personnalisé
- Enregistrement de macros
- Création de Smart parts
- Révision avec Suivi des modifications ou Comparer des documents
- Création de formulaires interactifs
- Protection des documents
- Comment résoudre les problèmes de mise en page d'un document
- Optimisation des images pour les utiliser dans un fichier Word

DURÉE : SUR MESURE

APPROCHE PÉDAGOGIQUE

- Contenu théorique
- Exposés interactifs
- Démonstration des méthodes proposées
- Exercices pratiques guidés, exécutés de façon autonome sur un poste informatique

MATÉRIEL FOURNI

- Manuel de référence complet, étape par étape, avec illustrations
- Poste informatique
 - En entreprise : si vous ne disposez pas d'une salle dotée de postes informatiques et que les participants n'ont pas de portable personnel, nous apporterons 15 ordinateurs portables sur place.
 - En ligne : vous suivez la formation sur votre propre ordinateur.

MODES D'ENSEIGNEMENT

ENTREPRISE*



FRANÇAIS



ANGLAIS



* Les formations en entreprise sont personnalisées et adaptées à vos besoins

À QUI S'ADRESSE LA FORMATION ?

Aux utilisateurs intermédiaires ou avancés du logiciel Word qui veulent acquérir des connaissances pointues.

APPROCHE QUALITEMPS

La force de cette formation est son extrême souplesse. Elle contient ce dont vous avez besoin en y consacrant le temps nécessaire pour que vous réussissiez.

NOTRE ENGAGEMENT

Vous transmettre les connaissances et les habiletés dont vous avez besoin !



RECONNAISSANCE DE LA FACULTÉ DE L'ÉDUCATION PERMANENTE DE L'UNIVERSITÉ DE MONTRÉAL

L'approche pédagogique de Formations Qualitemps a été validée par la direction de la formation continue de la Faculté de l'éducation permanente de l'Université de Montréal. 0.7 UFC.